**Отчет федерального органа исполнительной власти**

**о выполнении ведомственного плана противодействия коррупции**

**Свердловскстат**

**за 2013 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия**(со ссылкой на утвержденную типовую форму плана по противодействию коррупции) | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | **Ожидаемый результат** (в соответствии с утвержденным типовым планом по противодействию коррупции) | **Полученные результаты за отчетный период** (содержательно описываются реализованные мероприятия, в т.ч.указываются реквизиты принятых НПА приводится информация по измеримым показателям) | **Процент исполнения мероприятия** | **Примечания**(в т.ч. описываются причины не исполнения в срок) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными** **государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| **1.1.** | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Свердловскстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия):**1.1.1** проведение заседаний Комиссии;**1.1.2.** проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих, подверженных риску коррупционных проявлений, и устранения таких рисков (в зависимости от корректировки структуры, функций, задач структурных подразделений Свердловскстата, состава различных комиссий). | Комиссия, административныйотдел | ежеквартальнопостоянно с учетом изменений законодательства о государственной гражданской службе, по вопросам противодействия коррупции | Повышение эффективности деятельности Комиссии  | Проведено 5 заседания комиссии по организационным вопросам и по вопросу о соблюдении требований к служебному поведению гражданских служащихПодготовлен проект перечня коррупционно-опасных функций для рассмотрения руководителем Свердловскстата и на заседании Комиссии,проведен мониторинг должностных регламентов гражданских служащих, подготовлено дополнение к Реестру должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками |  |  |
| **1.2.** | Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297:**1.2.1.** при приеме на работу осуществлять проверку сведений:- об образовании;- о вхождении в состав учредителей коммерческих организаций или о занятии предпринимательской деятельностью;- наличие судимости;- о наличии гражданства Российской Федерации. | Руководитель Свердловскстата, административный отдел | постоянно | Сокращение случаев допущения федеральными государственными гражданскими служащими Свердловскстата нарушений норм законодательства, устанавливающего правила, ограничения и запреты в служебной деятельности | Проведена проверка сведений о подлинности диплома об образовании 53 гражданских служащих, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования 37 гражданских служащих, о вхождении в состав учредителей коммерческих организаций или о занятии предпринимательской деятельностью претендентов на замещение должностей федеральной гражданской службы – в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, о наличии гражданства Российской Федерации в результате мониторинга документов (паспорт, трудовая книжка) |  |  |
| **1.3.** | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности. | Комиссия, административный отдел (кадровая служба), финансово-экономический отдел   | в течение 2013 г. | Снижение коррупционных рисков | Проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, не проводилось, т.к. обращений и заявлений по указанным случаям в Свердловскстат не поступало |  |  |
| **1.4.** | Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | Административный отдел, структурные подразделения Свердловскстата | постоянно | Снижение коррупционных рисков | С порядком уведомлений представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе гражданские служащие ознакамливаются при поступлении на государственную службу в Свердловскстат. Имеется журнал регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими. Контроль осуществляет Административный отдел, начальники отделов. Уведомления в случае выполнения иной оплачиваемой работы предоставляются гражданскими служащими своевременно |  |  |
| **1.5.** | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Свердловскстатом своих функций, и внесение уточнений в Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:1.5.1. осуществление контроля за ведением утвержденного руководителем Свердловскстата Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, включенных в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, его актуализация. | Комиссия,административный отдел, структурные подразделения Свердловскстата  | ежегодно | Снижение коррупционных рисков | В связи с изменением штатного расписания и мониторинга должностных обязанностей утверждено дополнение к Реестру |  |  |
| **1.6.** | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии. | Руководитель Свердловскстата, административный отдел | в течение 2013 г. | Снижение коррупционных рисков | Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», не выявлено  |  |  |
| **1.7.** | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции:1.7.1. проведение консультационной работы, ознакомление всех федеральных государственных служащих с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике;1.7.2. актуализация информационного стенда по противодействию коррупции. | Комиссия, административный отдел  | постоянно | Снижение коррупционных рисков | Федеральные государственные гражданские служащие Свердловскстата знакомятся под роспись с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике, проводятся беседы по вопросам противодействия коррупции с гражданами, поступившими на государственную службу в СвердловскстатМатериалы информационного стенда «Антикоррупционная деятельность» обновляются по мере появления новой информации по противодействию коррупции |  |  |
| **1.8.** | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Руководитель Свердловскстата,административный отдел, структурные подразделения Свердловскстата  | постоянно | Профилактика нарушений служебного поведения | При поступлении на гражданскую службу граждане знакомятся с информацией по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков |  |  |
| **1.9.** | Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Административный отдел, начальники отделов | постоянно | Профилактика нарушений служебного поведения | Положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции доводятся до гражданских служащих Свердловскстата через размещение информации на информационном стенде «Антикоррупционная деятельность», официальном сайте Свердловскстата, на производственно-экономической учебе, заседаниях коллегии и совещаниях |  |  |
| **1.10.** | Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции:1.10.1 программы, планы обучения по противодействию коррупции;1.10.2 мониторинг индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих. | Руководитель Свердловскстата, административный отдел | в течение 2013 г. | Повышение общего уровня служебной культуры федеральных государственных гражданских служащих Свердловскстата, формирование неприязненного отношения к коррупционным проявлениям | В 2013 году дистанционное обучение на курсах повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции прошли три гражданских служащих  |  |  |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Свердловскстата,** **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| **2.1.** | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Свердловскстате. | Руководитель Свердловскстата, административный отдел | постоянно | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных федеральных государственных гражданских служащих Свердловскстата | С правоохранительными органами не взаимодействовали в связи с отсутствием уведомлений о фактах коррупционных проявлений |  |  |
| **2.2.** | Внедрение в деятельность Свердловскстата инновационных технологий государственного управления и администрирования. | Рабочая группа по ведению сайта, отдел ведения Статистического регистра, общероссийских классификаторов и информационных ресурсов, технологический отдел,административный отдел, финансово-экономический отдел  | в течение 2013 г. | Исключение возможности коррупционных проявлений | В деятельности Свердловскстата используется интернет-сайт, СЭД |  |  |
| **2.3.** | Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Свердловскстата с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг. | Технологический отдел,отдел ведения Статистического регистра, общероссийских классификаторов и информационных ресурсов, административный отдел, отдел маркетинга | в течение 2013 г. | Обеспечение прозрачности документооборот,исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций  | При взаимодействии с налоговыми органами действует «одно окно». Граждане могут обратиться в Свердловкстат через официальный сайт организации |  |  |
| **2.4.** | Обеспечение внедрения и действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | Административный отдел | в течение 2013 г. | Осуществление прозрачности документооборота | Используется СЭД |  |  |
| **2.5.** | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. | Финансово-экономический отдел,Единая комиссия Свердловскстата, структурные подразделения Свердловскстата | постоянно | Достижение прозрачности конкурсных процедур, обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета, доклад руководителю Свердловскстата | На сайте Свердловскстата размещается информация обо всех этапах процедуры размещения госзаказа |  |  |
| **2.6.** | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков: **2.6.1.** проверка всей документации по размещению государственных заказов. | Финансово-экономический отдел, Единая комиссия Свердловскстата, структурные подразделения Свердловскстата | постоянно | Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов.Целевое использование и экономия бюджетных средств | Ежеквартально проводится мониторинг по размещению заказов на предмет выявления коррупционных рисков. Документация по размещению государственных заказов проверяется должностными лицами, ответственными за ее подготовку |  |  |
| **3. Взаимодействие Свердловскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступной информации о деятельности Свердловскстата** |
| **3.1.** | Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Свердловскстата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции о противодействии коррупции: **3.1.1.** постоянное обновление и пополнение интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности. | Административный отдел,отдел ведения Статистического регистра, общероссийских классификаторов и информационных ресурсов | постоянно | Открытость и достоверность информации, оперативное оповещение о коррупционных проявлениях в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Свердловскстата | Информация по антикоррупционной деятельности размещена на сайте Свердловскстата в соответствии с Едиными требованиями к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции. Информация регулярно обновляется |  |  |
| **3.2** | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества. | Административный отдел,отдел ведения Статистического регистра, общероссийских классификаторов и информационных ресурсов | постоянно |  | Для системы обратной связи существует телефон доверия, информация о котором находится на сайте и на информационном стенде организации, ящик для отзывов о деятельности Свердловскстата, также кнопка «Обратная связь» на сайте организации, также создан онлайн-опрос «Как вы оцениваете работу, проводимую в Свердловскстате по противодействию коррупции в 2013 году» |  |  |
| **3.3.** | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Свердловскстате или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Свердловскстата посредством:-функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;- приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Свердловскстата с обеспечением возможности взаимодействия заявителей со Свердловскстатом с использованием компьютерных технологий. | Административный отдел,технологический отдел,отдел ведения Статистического регистра, общероссийских классификаторов и информационных ресурсов | постоянно | Оперативное принятие мер по устранению коррупционных проявлений, доклад руководителю Свердловскстата  | По данным каналам информации о фактах коррупции не поступало  |  |  |
| **3.4.** | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы:**3.4.1.** анализ поступивших обращений.  | Комиссия, административный отдел, структурные подразделения Свердловскстата в пределах компетенции | постоянно | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по устранению коррупционных проявлений, доклад руководителю Свердловскстата | Обращения граждан по фактам проявления коррупции не поступало |  |  |
| **3.5.** | Обеспечение эффективного взаимодействия Свердловскстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | Руководитель Свердловскстата, Комиссия  | постоянно | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции с учетом специфики деятельности Свердловскстата.Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции в Свердловскстате, ежегодные доклады руководителю Свердловскстата | \_\_ |  |  |
| **3.6.** | Обеспечение эффективного взаимодействия Свердловскстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Свердловскстатом, и придании гласности фактов коррупции в Свердловскстате. | Руководитель Свердловскстата | постоянно |   | \_\_ |  |  |
| **3.7.** | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Свердловскстате и организация проверки таких фактов. | Отдел сводных статистических работ | 1 раз в квартал | Ежеквартальные доклады руководителю Свердловскстата | Наличие в публикациях в средствах массовой информации сведений о фактах и возможных проявлениях коррупции не выявлено |  |  |
| **4. Мероприятия Свердловскстата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности** |
| **4.1.** | Оптимизация предоставления Свердловскстатом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Свердловскстата административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг. | Отдел сводных статистических работ | постоянно | Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при личном контакте с гражданами при осуществлении государственных функций и оказании государственных услуг | Государственная функция осуществляется в соответствии с Административными регламентами по выполнению государственной функции и предоставлению государственных услуг |  |  |
| **4.2.** | Мероприятия по выполнению Свердловскстатом относящихся к его компетенции отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».  | Комиссия,отделы Свердловскстата | ежеквартально | Акты Свердловскстата, доклад руководителю Свердловскстата | По запросам Росстата представляется информация по выполнению поручений |  |  |